



## **UNIVERSITATEA SPIRU HARET**

Acreditată prin Legea Nr. 443/5.07.2002

---

Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice Constanța

Str. Unirii 32-34

Telefon: 0040241545015/545490/545491

Fax: 0040241545015

### **METODOLOGIA**

**de organizare a examenelor de finalizare a studiilor**

**Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice  
Constanța**

**- Promoția 2017 -**

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 1**

Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice Constanța, din cadrul Universității *Spiru Haret* București, organizează și se desfășoară examene de finalizare a studiilor de licență/master în conformitate cu prevederile legislației naționale, ale Regulamentului propriu al Universității Spiru Haret privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație nr.233/25.01.2017 și cu prezenta metodologie.

### **Art. 2**

Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice Constanța organizează examen de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii, la programele de studii acreditate, în condițiile legii, respectiv:

- Programul de studii de licență *Management* – IF;
- Programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* – IF;
- Programul de studii de licență *Finanțe și Bănci* – IF; IFR
- Programul de studii de licență *Drept* – IF; IFR
- Programul de studii de masterat *Contabilitate, Expertiză și Audit*
- Programul de studii de masterat *Management Organizațional și Antreprenoriat*
- Programul de studii de masterat *Științe Penale*
- Programul de studii de masterat *Dialog Social și Comunicare în Relațiile de Muncă*

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMELOR DE STUDII ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII NR. 288/2004**

### **Art. 3**

(a) Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice Constanța poate organiza, după caz, examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la programe de studii universitare de licență existente, lichidate sau intrate în lichidare pentru care are în structura sa programe de studii universitare de licență acreditate în același domeniu de studii, cu respectarea prevederilor legale și în condițiile stabilite de prezenta Metodologie. Acest lucru se realizează în situații deosebite și la cererea absolvenților, cu aprobarea Senatului universității absolvite și a Senatului Universității Spiru Haret.

#### **Art. 4**

Absolvenții programelor de studii universitare din structura Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța se înscriu și susțin examen de licență/diplomă în cadrul facultății.

#### **Art. 5**

(1) Absolvenții Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța se pot înscrie și pot susține examen de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

(2) Absolvenții Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța care optează să susțină examenul de licență/diplomă la alte instituții de învățământ superior nu vor putea depune cerere în vederea aprobării de către Senat și obținerii avizului Consiliului de administrație dacă nu fac dovada că au achitat taxa stabilită de Consiliul de administrație pentru aceste situații.

#### **Art. 6**

Examenele de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice Constanța se organizează în trei sesiuni:

- Sesiunea de vară : luna iulie;
- Sesiunea de toamnă: luna septembrie;
- Sesiunea de iarnă: luna februarie.

#### **Art. 7**

Anual, Consiliul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța aprobă datele concrete de desfășurare a examenelor de licență/disertație.

#### **Art. 8**

În cadrul unui program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ absolvită.

#### **Art. 9**

La examenul de licență/disertație se pot prezenta absolvenții programelor de studii din promoția curentă și din promoțiile anterioare, de la învățământul cu frecvență (IF), învățământul cu frecvență redusă (IFR) și învățământul la distanță (ID).

## **Art. 10**

Consiliul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța asigură respectarea strictă a standardelor academice, a reglementărilor legale în vigoare, a prevederilor stabilite prin Regulamentul Universității Spiru Haret și a celor stabilite prin prezenta metodologie.

## **Art. 11**

(1) Comisiile de examen de licență/diplomă și disertație se stabilesc, pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar. Comisia este alcătuită din minimum trei cadre didactice, din care un președinte, cu grad de profesor sau conferențiar și doi membri, cu grad cel puțin de lector. Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și să fie specializați în domeniul disciplinelor care fac obiectul tematicii pentru examen. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul facultății.

## **Art. 12**

Conducerea Universității Spiru Haret, Consiliul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

## **Art. 13**

Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv, conform legii.

## **Art. 14**

Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se face la Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice Constanța, individual sau de către instituția de învățământ superior la care candidații au urmat studiile.

## **Art. 15**

(1) Înscrierea candidaților la examenul de licență/diplomă și disertație se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru susținerea examenului.

(2) Înscrierea la examenul de licență/diplomă și disertație se face prin completarea unei cereri tip și depunerea dosarului cu toate documentele necesare și în formatul solicitat de facultate.

(3) Dosarul pentru înscrierea la examenul de licență va cuprinde:

- cerere de înscriere, tip;
- fișă ALUMNI;
- declarație privind originalitatea conținutului lucrării de licență/diplomă;
- 1 exemplar din lucrarea de licență/diplomă copertată, însoțită de referatul profesorului coordonator și un CD cu conținutul electronic al lucrării;
- situația școlară încheiată a absolventului, prezentată în suplimentul la diplomă;
- diploma de bacalaureat în original și copie xerox autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe certificatul de naștere autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe certificatul de căsătorie (dacă este cazul) autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe buletinul/cartea de identitate autenticată de personalul secretariatului;
- certificatul de competență lingvistică;
- chitanța de achitare a taxei de licență/diplomă;
- nota de lichidare, vizată de bibliotecă, cămin și secretariat;
- 3 fotografii format  $\frac{3}{4}$ ;
- dosar plic.

(4) Dosarul pentru înscrierea la examenul de disertație va cuprinde:

- cerere de înscriere, tip;
- fișă ALUMNI;
- declarație privind originalitatea conținutului lucrării de disertație;
- 1 exemplar din lucrarea de disertație copertată, însoțită de referatul profesorului coordonator și un CD cu conținutul electronic al lucrării;
- situația școlară încheiată a absolventului, prezentată în suplimentul la diplomă;
- diplomă de licență în original și copie xerox autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe suplimentul la diploma de licență autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe diploma de bacalaureat autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe certificatul de naștere autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe certificatul de căsătorie (dacă este cazul) autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe buletinul/cartea de identitate autenticată de personalul secretariatului;
- chitanța de achitare a taxei de disertație;
- nota de lichidare, vizată de bibliotecă, cămin și secretariat;
- 3 fotografii format  $\frac{3}{4}$ ;
- dosar plic.

(5) Până la data de 31 mai 2017 se va aduce la cunoștință absolvenților (prin anunțuri la avizare și pe Internet), intervalul de timp în care se fac înscrieri și programul orar al

secretariatelor pentru înscrierea la licență/diplomă și disertație, precum și programarea examenului de licență/diplomă și disertație.

(6) Verificarea conținutului și legalității dosarelor de înscriere la examenul de licență/diplomă și disertație se efectuează de către secretariatele facultăților, sub coordonarea și controlul Decanului Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța.

#### **Art. 16**

După verificarea dosarelor de înscriere la examenul de licență/diplomă, Comisia de licență aprobă lista candidaților admiși să participe la examenul de licență/diplomă și o afișează cu 48 de ore înainte de începerea examenului, împreună cu programarea pe ore și săli a candidaților pentru susținerea celor două probe de examen.

### **CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMELOR DE STUDII ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI NR. 84/1995**

#### **Art. 17**

(1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungirea de studii, se finalizează:

- a) cu examen de licență/diplomă pentru studiile învățământului universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire pentru studiile învățământului universitar de scurtă durată.

(2) Absolvenții programelor de studii din învățământul de lungă durată organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 și absolvenții programelor de studii postuniversitare susțin examenul de licență/diplomă și disertație în condiții asemănătoare cu absolvenții studiilor universitare organizate conform Legii nr. 288/2004.

#### **Art. 18**

(1) Pentru absolvenții programelor de studii din învățământul de lungă durată și postuniversitare se constituie comisii de examene separate.

(2) Modalitatea de desemnare și componența comisiilor sunt identice cu cele de la art. 11.

#### **Art. 19**

Înscrierea candidaților, conținutul dosarului, modul de susținere a examenului, precum și soluționarea contestațiilor sunt identice cu cele prevăzute la art. 15, art. 28 - 37.

#### **Art. 20**

Absolvenții programelor de studii din învățământul de lungă durată și postuniversitare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

#### **Art. 21**

Tematica și bibliografia pentru examenele de licență/diplomă și disertație se întocmesc din curricula studiilor absolvite și se publică pe pagina web a facultății.

### **CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

#### **Art. 22.**

Potrivit legii, Universitatea Spiru Haret poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura proprie, în condițiile prevăzute de lege și cu respectarea *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* și a prezentei metodologii.

#### **Art. 23**

Pot susține examen de licență la Universitatea Spiru Haret absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare.

#### **Art. 24**

Examenul de licență/diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate se susține în aceleași condiții ca și pentru absolvenții proprii, cu condiția existenței aprobării senatelor celor două universități, după avizul consiliilor de administrație.

#### **Art. 25**

(1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu cu programe de studii autorizate/acreditate pot susține examenul de licență/diplomă în cadrul Universității Spiru Haret la programele de studii identice sau similare.

(2) Programele de studii similare sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în baza unei cereri adresată de instituția de învățământ superior de la care provin absolvenții sau de către Universitatea Spiru Haret.

(3) Examenul de licență/diplomă se organizează și se desfășoară în aceleași condiții cu cele pentru absolvenții proprii ai Universității Spiru Haret.

## **Art. 26**

Instituțiile de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu de unde provin absolvenții care se înscriu pentru examene de licență/diplomă încheie cu Universitatea Spiru Haret un protocol cu privire la modul în care se va organiza și desfășura examenul, cu aprobarea senatelor universitare, după ce s-a primit avizul consiliilor de administrație.

## **Art. 27**

(1) Înscrierea absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Taxele aferente examenului de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu care optează pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității Spiru Haret, sunt identice cu cele percepute absolvenților proprii.

(3) Cuantumul taxelor de finalizare a studiilor universitare de licență se stabilesc anual de către consiliul de administrație.

## **CAPITOLUL V CONȚINUTUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ**

## **Art. 28**

(1) Examenul de licență/diplomă constă în două probe, după cum urmează:

- a) Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

(3) Probele examenului de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

## **Art. 29**

(1) Susținerea Probei 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – se realizează sub formă de test complex, tip grilă, pe calculator. Testul tip grilă este compus din întrebări, sub formă de enunțuri cu variante de răspuns.

(2) Numărul total al întrebărilor care se constituie în subiecte pentru examenul de licență este de minimum 300, stabilite pentru fiecare program de studii în parte, în funcție de specificul acestuia. Numărul întrebărilor ce se constituie în conținut al probei 1, în cadrul examenului de licență este de 50, selectate pentru fiecare student în mod computerizat, aleator, dintre cele minimum 300 de întrebări.



(3) Întrebările tip grilă sunt în concordanță cu tematica și cu bibliografia pe baza cărora se desfășoară examenul de licență, aprobate de Consiliul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice I Constanța. Tematica examenului de licență se stabilește în raport cu planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor valabile pentru anii de școlarizare ai promoției respective.

(4) Tematica aferentă Probei 1 este structurată pe programe de studiu și pe discipline (fundamentale și de specialitate) sub forma unei tematici generale (unice) pentru toți absolvenții aceluiași program de studiu. În cadrul tematicii aferente Probei 1, cadrele didactice specializate în domeniile ce constituie obiectul tematicii de licență fac propuneri de teste grilă.

(5) Timpul alocat pentru susținerea Probei 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este de 2 ore.

### **Art. 30**

(a) Susținerea Probei 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență – urmărește evaluarea capacității absolvenților de a procesa cunoștințele în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului de pregătire și a unor cazuri practice. Presupune, în prima parte, prezentarea concisă, pe durata a circa 10 minute, a lucrării de licență/disertație de către absolvent, punându-se accent pe:

- claritatea expunerii ideilor și realizărilor din lucrare;
- menționarea contribuțiilor proprii (rezultate originale, demonstrații, aplicații, sinteze, structurări proprii);
- descrierea metodelor folosite/dezvoltate;

În partea a doua, membrii comisiei pun întrebări candidatului (maximum 2 întrebări de către fiecare membru al comisiei), cu privire la:

- conținutul, tematica și prezentarea lucrării;
- metodele și tehnicile utilizate;
- potențiale aplicații și exemple, extensii și generalizări.

Timpul destinat întrebărilor și răspunsurilor este de maximum 10 minute.

(b) Pentru a asigura cerințele de calitate și o evaluare unitară a lucrărilor de licență, acestea se elaborează în concordanță cu *Ghidul pentru redactarea și evaluarea lucrării de licență/diplomă/masterat*. Aceste reglementări precizează: structura generală a unei lucrări de licență; modul de redactare (tehno-redactare) a lucrării; modul de prezentare a lucrării de licență/diplomă/masterat.

(c) Lucrările de licență/disertație sunt elaborate în concordanță cu tematica și cu bibliografia pe baza cărora se desfășoară examenul de licență, aprobate de Consiliul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța. Tematica examenului de licență se stabilește în raport cu planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor valabile pentru anii de școlarizare ai promoției respective.

(d) Tematica aferentă Probei 2 este structurată pe programe de studiu, discipline de studiu și cadre didactice îndrumătoare, sub forma unor propuneri de teme pentru lucrarea de licență/disertație valabile pentru toți absolvenții aceluiași program de studiu.

(e) Cadrele didactice îndrumătoare ale lucrărilor de licență / disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și funcția didactică de cel puțin asistent universitar. În îndrumarea unei lucrări de licență/disertație pot participa și două cadre didactice – un profesor/conferențiar și un lector /asistent.

(e) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ diplomă se desfășoară, după caz, în plenul Comisiei de licență/diplomă sau în subcomisii, organizate pe domenii ale programului de studii, numite prin decizie de Rectorul Universității.

### **Art. 31**

Exigențele, standardele și condițiile de desfășurare a examenelor de licență/disertație sunt aceleași pentru toți candidații înscriși la examen indiferent de programul de studii, forma de învățământ și anul absolvirii.

### **Art. 32**

Prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/disertație sunt publice și se desfășoară prin contact direct, nemișlocit, prin prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

### **Art. 33 - Evaluare**

(a) Evaluarea răspunsurilor la Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se face potrivit următorului barem:

- Numărul total de puncte pe care îl poate obține un candidat la Proba 1 este de 100 puncte și corespunde notei 10 (zece);
- Fiecărei întrebări îi sunt alocate 2 puncte, astfel ajungându-se la un total de 100 puncte (50 de întrebări x 2 puncte);
- Nota obținută de candidat este corespunzătoare procentului pe care îl reprezintă punctajul obținut;
- Nota minimă pentru promovarea Probei 1 este nota 5 (cinci).

(b) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație se desfășoară, după caz, în plenul Comisiei de licență/disertație sau în subcomisii, organizate pe domenii ale specializării, numite prin decizie de Rectorul Universității. Nota obținută de candidați la Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație, respectă criteriile de evaluare a lucrării menționate în *Ghidul pentru redactarea și evaluarea lucrării de licență/diplomă/masterat* și se calculează astfel:

- Media aritmetică a notelor individuale date de membrii comisiei – aceasta se calculează cu două zecimale, fără rotunjire;
- Notele probelor orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- Nota propusă în referat de îndrumătorul lucrării are un caracter orientativ (nu se ia în calcul);
- Îndrumătorul lucrării de licență/disertație poate participa cu evaluare consultativă la susținerea lucrării de către absolvent;

- Nota maximă pe care o poate obține un candidat la această probă este 10 (zece), iar nota minimă pentru promovarea Probei 2 este nota 5 (cinci);

- În situația examenului de disertație nota minimă de promovare a Probei - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este nota 6 (șase).

(c) Media probelor examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6 (șase) și aceasta trebuie să rezulte ca medie aritmetică între cele două probe, calculată cu două zecimale fără rotunjire (proba nr. 1 și proba nr. 2), iar numărul de credite transferabile alocate este de 10, câte 5 (cinci) pentru fiecare probă.

#### **Art. 34.**

(1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(2) Luarea deciziilor în cadrul comisiilor de licență se face în unanimitate.

#### **Art. 35**

(1) Absolvenții care au promovat una din cele două probe în sesiunile de licență/diplomă anterioare, cu nota minimum 5 (cinci) se pot prezenta ulterior la sesiunile examenului de licență/diplomă pentru susținerea probei nepromovate, cu achitarea taxelor aferente.

(2) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidați a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de prezentul regulament și metodologiile proprii ale facultăților și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **Art. 36.**

(1) Rezultatele la proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se anunță prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la încheierea probei respective.

(2) Afișarea se face la sediul facultății și cuprinde două liste: Lista candidaților promovați la proba nr. 1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Lista candidaților care nu au promovat această probă. Afișarea se face și pe pagina web a facultății.

(3) Rezultatul probei privind prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă și disertație se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagina web a facultății, în termen de 24 de ore de la data susținerii

#### **Art. 37 – Contestații**

(1) Contestațiile se depun individual, în scris, la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea (afișarea) rezultatelor la Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

(2) Rezultatele la contestații se comunică, prin afișare, la sediul instituției unde s-a desfășurat examenul de licență, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii

contestațiilor. După comunicarea rezultatelor la contestații la proba nr. 1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se anunță rezultatele finale ale probei.

(3) Contestațiile sunt soluționate de Comisia de analiză a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului Universității Spiru Haret, care este formată din trei cadre didactice: un președinte și doi membri. Aceștia trebuie să aibă specializarea disciplinelor care fac obiectul tematicii de examen.

(4) În măsura în care Comisia constată că o contestație sesizează greșeli care țin de modul defectuos în care au fost elaborate grilele se decide corectarea punctajului și, implicit, a notei pe care îl/o afișează calculatorul, respectiv acordarea punctelor la respectiva grilă (considerarea, din oficiu, ca răspuns corect).

(5) În situațiile în care o contestație se referă la ambiguitatea unei întrebări sau posibilitatea existenței și altor variante de răspuns valabil, Comisia de contestații decide, prin vot, modul în care este soluționată contestația și consemnează, argumentat, rezultatul în procesul verbal.

(6) La Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență nu se pot depune contestații.

(7) Deciziile Comisiei de analiză a contestațiilor sunt definitive și sunt motivate în procesul verbal.

(8) Rezultatul contestațiilor are caracter definitiv.

## **CAPITOLUL VI CONȚINUTUL EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

### **Art. 38**

Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 se finalizează cu examen de disertație.

### **Art. 39**

*Universitatea Spiru Haret* organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master.

### **Art.40**

(1) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6 (șase), iar numărul de credite transferabile alocate este 10 (zece).

- (4) Media examenului de disertație se determină cu 2 zecimale.
- (5) Notele membrilor comisiei de disertație sunt numere întregi, de la 1 la 10.
- (6) Deliberarea comisiilor de disertație cu privire la rezultatele examenului nu este publică.
- (7) Deciziile în cadrul comisiei de disertație se iau în unanimitate.
- (8) Taxele aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de master se stabilesc anual de Consiliul de administrație.

#### **Art. 41**

La examenul de disertație nu se pot depune contestații.

### **CAPITOLUL VII ÎNDATORIRILE FACULTĂȚII ORGANIZATOARE DE EXAMEN DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE**

#### **Art. 42**

Pentru proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se elaborează, la fiecare program de studii, o tematică și o bibliografie. Tematica se alcătuiește pe baza propunerilor departamentelor (care operează o selecție a temelor, în raport cu relevanța lor pentru profilul viitorului specialist) și este dezbătută și aprobată în Consiliul facultății.

#### **Art. 43**

Consiliile departamentelor stabilesc structurarea tematicii la proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate astfel: fie o tematică generală (unică) pentru toți candidații, fie tematici distincte pe module opționale (module pentru cunoștințe fundamentale, module pentru cunoștințe de specialitate sau numai pentru o componentă din cele două). În cazul examenului modular, absolventul optează în scris, odată cu înscrierea la examenul de licență/diplomă.

#### **Art. 44**

(1) Tematica examenului de licență/diplomă se stabilește în raport cu planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor valabile pentru anii de școlarizare ai promoției respective.

(2) Tematica și bibliografia sunt aceleași pentru toți absolvenții înscriși la examenul de licență/diplomă, indiferent de forma de învățământ absolvită: învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau la distanță (ID).

(3) Tematica și bibliografia sunt aduse, în timp util, la cunoștința studenților (cu cel puțin 3 luni de zile înainte de data începerii examenului de licență), prin afișare la avizierul facultății, precum și pe web site.

(4) Pentru îndrumarea și sprijinirea studenților în pregătirea examenului de licență/diplomă, departamentele vor organiza, pe programe de studii, în perioada aprilie-iunie, consultații la sediile facultăților pe tematica și bibliografia probei Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

#### **Art. 45**

În vederea elaborării de către absolvenți a unor lucrări de licență/diplomă și disertație de nivel înalt, facultatea are următoarele obligații:

a) asigură stabilirea, din timp, în departamente, a temelor pentru lucrările de licență/diplomă și disertație, pe discipline și îndrumători, aprobarea lor în Consiliul facultății și aducerea la cunoștința studenților și a masteranzilor, prin afișare la avizierul Examen de licență/diplomă/disertație, precum și la avizierele virtuale ale facultăților;

b) urmăresc repartizarea cadrelor didactice în activitatea de îndrumare a elaborării lucrărilor de licență/diplomă/disertație. Cadrele didactice îndrumătoare ale lucrărilor de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin asistent doctor. În îndrumarea unei lucrări de licență/diplomă pot participa și două cadre didactice – un profesor/conferențiar și un asistent/lector);

c) organizează consultații metodologice cu studenții pe problematica examenului de licență/diplomă și, acolo unde este cazul, și privind elaborarea și susținerea lucrării de licență/diplomă și disertație.

#### **Art. 46**

Exigențele, standardele și condițiile de desfășurare a examenelor de licență/diplomă sunt aceleași pentru toți candidații înscriși la examen, indiferent de facultatea, forma de învățământ și anul absolvirii.

#### **Art. 47**

(1) Se interzice comercializarea lucrărilor de licență/diplomă și disertație de către studenți sau cadre didactice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor.

(2) Comercializarea lucrărilor de licență/diplomă și disertație de către cadrele didactice și studenți/absolvenți atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală a acestora, după caz.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație au obligația de a verifica originalitatea acestora și răspund, solidar, cu studenții/absolvenții pentru cazurile de plagiat.

(4) Toate cazurile privind actele de plagiat și comercializare a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor vor fi dezbătute în consiliile facultăților și în senatul universitar și vor fi dispuse măsuri sancționatorii ferme, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale și Cartei universitare.

#### **Art. 48.**

Facultatea va gestiona în mod unitar baza de date aferentă examenului de licență.

### **CAPITOLUL VIII DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE CONSTANȚA**

#### **Art. 49**

Organizarea și desfășurarea examenului de licență/disertație sunt asigurate de Consiliul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța care are obligația de a respecta și de a asigura respectarea, de către toți cei implicați în proces, a standardelor academice, a reglementărilor legale în vigoare, a prevederilor stabilite prin prezenta Metodologie, purtând întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului respectiv.

#### **Art. 50**

Etapile organizării și desfășurării examenului de licență/disertație sunt următoarele:

##### **(1) Aprobarea tematicii și bibliografiei examenului de licență/disertație**

Consiliul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța dezbate și aprobă, pentru fiecare program de studiu, tematica de licență și bibliografia, precum și lista temelor pentru lucrarea de licență, pe baza propunerilor departamentului.

*Termen: 15 noiembrie 2016*

##### **(2) Informarea absolvenților privind tematica și bibliografia examenului de licență/disertație**

Tematica și bibliografia examenului de licență/disertație, aferente celor 2 probe sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizierul *Examen de licență* din cadrul facultății precum și la avizierul virtual al facultății.

*Termen: 15 noiembrie 2016*

##### **(3) Îndrumarea și sprijinirea studenților în pregătirea examenului de licență**

Pentru îndrumarea și sprijinirea studenților în pregătirea examenului de licență departamentul organizează consultații la sediul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța, după cum urmează:

- Pentru pregătirea Probei 1, în perioada aprilie – iunie 2017, 12 ore consultații / program de studii în concordanță cu tematica și bibliografia aferente probei.

*Termen de afișare a programului de consultații: 31 martie 2017*

- Pentru pregătirea Probei 2, în perioada noiembrie 2016 – iunie 2017, 2 ore consultații / cadru didactic îndrumător / săptămână.

*Termen de afișare a programului de consultații pentru perioada noiembrie 2016 – februarie 2017: 15 noiembrie 2016*

*Termen de afișare a programului de consultații pentru perioada februarie 2017 – iunie 2017 : 31 ianuarie 2017*

#### **(4) Aprobarea comisiilor de verificare a subiectelor/testelor grilă pentru Proba 1**

Consiliul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța numește comisiile de verificare a testelor grilă propuse de departament. Comisiile de verificare a subiectelor/testelor grilă sunt stabilite pentru fiecare program de studiu iar din cadrul lor fac parte cadre didactice cu titlul științific de doctor.

*Termen: 10 martie 2017*

#### **(5) Elaborarea testelor grilă conform tematicii**

Cadrele didactice specializate în domeniile ce constituie obiectul tematicii de licență, aferente Probei 1 fac propuneri de teste grilă.

*Termen: 15 aprilie 2017*

#### **(6) Stabilirea datelor de susținere a examenelor de licență / disertație**

Consiliul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța aprobă, pentru fiecare program de studiu, datele de susținere a examenelor de licență/disertație și le aduce la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul *Examen de licență* din cadrul facultății precum și la avizierul virtual al facultății.

*Termen: 1 iunie 2017*

#### **(7) Afișarea listei subiectelor/testelor grilă pentru Proba 1**

Lista subiectelor/testelor grilă pentru Proba 1, aprobată de Consiliul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța este adusă la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul virtual – secțiunea *Examen de licență*.

*Termen: 30 de zile înainte de data programată a examenului*

#### **(8) Programarea înscrierii candidaților**

Facultatea aduce la cunoștința absolvenților, direct și prin anunțuri la avizierul din facultate și cel virtual, intervalul de timp în care se fac înscrieri și programul orar al secretariatului pentru înscrierea la examenul de licență/disertație precum și programarea examenului de licență/disertație.

*Termen: 31 mai 2017*

#### **(9) Stabilirea comisiilor de examen de licență/disertație și comisiile de analiză a contestațiilor**

Consiliul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța propune și înaintează spre aprobare Senatului universitar Comisiile de examen de licență/disertație și Comisiile de analiză a contestațiilor. Comisiile de examen și Comisiile de analiză a



contestațiilor sunt numite prin decizie a Rectorului Universității Spiru Haret. Comisiile de examen sunt alcătuite din minimum trei cadre didactice, dintre care un președinte, cu grad de profesor sau conferențiar și doi membri, cu grad, cel puțin, de lector. Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și să fie specializați în domeniul disciplinelor care fac obiectul tematicii pentru examen. Secretarul comisiei trebuie să aibe cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Comisiile de analiză a contestațiilor sunt formate din câte trei cadre didactice: un președinte și doi membri specialiști în domeniul disciplinelor care fac obiectul tematicii de examen. Comisiile de examen de finalizare a studiilor se fac publice. Membrii comisiilor de examene pentru finalizarea studiilor și secretarii acestora nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude de până la gradul al III-lea, inclusiv.

*Termen: 01 iunie 2017*

#### **(10) Înscrierea candidaților**

La examenul de licență/disertație se pot înscrie absolvenți a studiilor universitare de licență/masterat, în specializarea pentru care se organizează examenul de licență/disertație. Înscrierea la examenul de licență se face la secretariatul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța, conform orarului stabilit, prin completarea unei cereri tip și depunerea dosarului cu toate documentele necesare și în formatul solicitat de facultate, așa cum este precizat la art.15 al acestei Metodologii.

*Termen: Cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru susținerea examenului*

#### **(11) Aprobarea listei candidaților admiși să participe la examenul de licență/disertație**

După verificarea conținutului și legalității dosarelor de înscriere la examenul de licență/disertație de către secretariatul facultății sub coordonarea Decanului Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța, Comisia de licență aprobă lista candidaților admiși să participe la examenul de licență/disertație și programarea pe ore și săli a candidaților pentru susținerea Probei 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

*Termen: 48 de ore înainte de începerea examenului*

#### **(12) Desfășurarea examenului de licență/disertație**

- Comisiile de examen de licență asigură securizarea strictă a subiectelor de examen;
- Susținerea Probei 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - conform programării afișate;
- Susținerea Probei 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență - conform programării afișate;
- Afișarea rezultatelor la Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în termen de cel mult 48 de ore de la încheierea probei. Afișarea se face la sediul instituției unde s-a desfășurat examenul de licență și cuprinde două liste: Lista candidaților promovați la Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Lista candidaților care nu au promovat această probă. Afișarea se face și pe pagina web a facultății.

- Depunerea și soluționarea contestațiilor, după caz;
- Afișarea rezultatelor finale (Nota Proba 1, Nota Proba 2, Media finală obținută la examenul de licență și starea acestuia: promovat / nepromovat).

## **CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 51**

Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de licență/diplomă în cadrul Universității Spiru Haret sau la alte instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

### **Art. 52**

Universitatea *Spiru Haret* eliberează diplomele de licență, respectiv diplomele de master, însoțite de suplimentul la diplomă, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului. Până la elaborarea diplomei de licență/diplomei de master, facultatea eliberează, la cerere, adeverințele de absolvire a studiilor prin care se certifică promovarea examenului de licență/disertație.

### **Art. 53**

Adeverințele de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate precum și următoarele informații:

- a) Domeniul de studii universitare;
- b) Programul de studii/specializarea;
- c) Perioada de studii;
- d) Media de finalizare a studiilor;
- e) Statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului, ordin al ministrului, după caz).

### **Art. 54**

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

### **Art. 55**

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de Universitatea *Spiru Haret* și care cuprinde:

- a) Domeniul de studii universitare;

- b) Programul de studii/specializarea;
- c) Perioada de studii;
- d) Mediile de promovare a anilor de studii;
- e) Statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului, ordin al ministrului, după caz).

#### **Art. 56**

În termen de 60 de zile de la finalizarea examenului de licență și disertație, facultatea înaintează, la Secretariatul general al Universității și la Serviciul acte de studii, rezultatele finale ale examenului, respectiv cataloagele și dosarele personale ale absolvenților care au promovat examenele.

#### **Art. 57**

Prezenta metodologie se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului 2016/2017. Principiile și normele stabilite sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu și-au finalizat studiile.

#### **Art. 58**

Prezenta metodologie a fost elaborată în baza *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* al Universității Spiru Haret și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța din data de 03.02.2017

**PROF.UNIV.DR. MIHNEA CLAUDIU DRUMEA**

**Decanul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța**